

Міністерство економіки України

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ,
СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ»**

Науково-технічний інститут національної метрологічної служби України

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»
освітнього процесу з навчання і підвищення кваліфікації
фахівців з метрології**

Ухвалено Науково-технічною радою ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

(протокол № 1 від 30 січня 2024 р.)

Введено в дію наказом № 41 від 11 березня 2024 р.

Київ 2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в ДП «УКРМЕТР-ТЕСТСТАНДАРТ» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення навчання і підвищення кваліфікації фахівців з метрології.

Організація освітнього процесу здійснюється на підставі чинного законодавства за освітніми програмами з навчання і підвищення кваліфікації у сфері метрології, затверджених у встановленому порядку.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України, стандартів освітньої діяльності та відповідно до нормативних документів ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ».

1.3. Мовою викладання є державна мова.

2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

2.1. Освітній процес з навчання і підвищення кваліфікації в ДП «УКР-МЕТРТЕСТСТАНДАРТ» – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері метрології, що через систему науково-методичних і педагогічних заходів спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються.

Освітній процес базується на принципах відкритості, доступності, доброчесності, єдності і наступності, безперервності, науковості, гнучкості і прогностичності, гуманізму, демократизму та пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, національної спрямованості, міжнародної інтеграції, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

2.2. Організація освітнього процесу з навчання і підвищення кваліфікації здійснюється на базі післядипломної освіти. Професійна підготовка слухачів може здійснюватися шляхом здобуття ними післядипломної освіти, яка передбачає набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) освіти та практичного досвіду.

2.3. У системі організації освітнього процесу з підвищення кваліфікації в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» здійснюється навчання:

- директорів, їх заступників, керівників та співробітників підрозділів Науково-технічного інституту національної метрологічної служби України (інститут № 1), Науково-виробничого інституту вимірювань складу, властивостей і кількості речовин і матеріалів та оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки (інститут № 2), Науково-виробничого інституту вимірювань електромагнітних величин та оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки (інститут № 3), Науково-виробничого інституту

геометричних, механічних та віброакустичних вимірювань та оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки (інститут № 4);

- спеціалістів установ, підприємств та організацій різних форм власності, які працюють у сфері метрології;

- працівників суб'єктів господарювання, які провадять діяльність з надання послуг і виконання метрологічних робіт з повірки, калібрування, випробування засобів вимірювальної техніки (ЗВТ);

- науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку спеціалістів за усіма рівнями вищої освіти зі спеціальності 175 «Інформаційно-вимірювальні технології».

Організацію, координацію та забезпечення діяльності з навчання і підвищення кваліфікації фахівців з метрології в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» здійснює інститут № 1.

2.4. Підвищення кваліфікації передбачає набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань. В ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» навчання та підвищення кваліфікації здійснюється за відповідними освітніми програмами (ОП).

2.5. Зміст навчання і підвищення кваліфікації фахівців з метрології визначається ОП, робочими навчальними планами та навчальними програмами.

ОП – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін (модулів) і логічну послідовність їх вивчення, кількість годин (кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, ЄКТС), необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти слухач.

Навчальний план – це нормативний документ, який розробляється на підставі відповідної ОП. Навчальний план ухвалюється на засіданні Науково-технічної ради (НТР) ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» та вводиться в дію наказом.

2.6. Робоча програма (РП) навчальної дисципліни (модуля) визначає її місце і значення, інформаційний обсяг, компетентності та програмні результати навчання, які повинен набути слухач, перелік рекомендованої літератури, інших методичних та дидактичних матеріалів, форму підсумкового контролю успішності навчання.

РП навчальної дисципліни (модуля) на основі ОП розробляється досвідченими науковими працівниками, ухвалюється на засіданні секцій інституту/ НТР ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» і НТР ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» і затверджується заступником генерального директора з метрології, оцінки відповідності засобів вимірювальної техніки та наукової діяльності ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ».

Термін дії РП навчальної дисципліни (модуля) становить п'ять років, після чого її зміст підлягає перегляду та перезатвердженню.

2.7. РП модуля розробляється на підставі програми та тематичного плану і містить опис модуля, компетентності та програмні результати навчання, які повинен набути слухач по завершенню навчання, структуру, виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, послідовність, методи, форми та засоби контролю, перелік рекомендованої літератури, інших методичних та дидактичних матеріалів.

2.8. Графік навчального процесу в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» визначають у «Плані-графіку з підвищення кваліфікації», який формується щорічно та містить інформацію щодо строків проведення навчання, переліку навчальних модулів, які будуть доступні для вибору слухачами у поточний навчальний рік із зазначенням їхньої тривалості в годинах, орієнтовні дати проведення навчання. «План-графік з підвищення кваліфікації» оприлюднюють на сайті ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ». Проведення навчання за відповідними ОП та навчальними дисциплінами (модулями) відбувається у міру формування навчальних груп з кількістю слухачів не менше 5 осіб. Слухачі можуть обирати навчальні дисципліни (модулі) за різними ОП із сукупною тривалістю не менше 18 годин (0,6 кредитів ЄКТС).

На основі графіку навчального процесу щороку у встановлені терміни розробляється план підвищення кваліфікації спеціалістів інститутів № 1-4 на поточний навчальний рік та надається до Відділу управління персоналом.

3. ФОРМИ НАВЧАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчання з підвищення кваліфікації в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» здійснюється за такими формами: очна (денна) та/або дистанційна.

3.2. Освітній процес організовується за такими видами навчальних занять:

- лекція;
- практична робота;
- лабораторна робота;
- контрольні заходи.

За рішенням секцій інституту/ НТР ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» можуть встановлюватись інші види навчальних занять: тренінг, круглий стіл, колоквиум тощо.

3.3. Лекція – основна форма проведення навчальних занять в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ», призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем модуля. Тематика курсу лекцій визначається РП.

Можливе читання окремих лекцій з питань, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені РП. Такі лекції проводяться провідними науковцями або фахівцями для слухачів та працівників ДП «УКРМЕТРТЕСТ-СТАНДАРТ» в окремо відведений час.

Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами, досвідченими викладачами, провідними науковцями та спеціалістами ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ». Лекції проводять у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком навчання подати до інституту № 1 складений ним конспект лекцій та слайди презентацій до них за встановленою формою. Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може провести пробні лекції за участі працівників інституту № 1 та відповідального за лекції інституту №1-4. Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до слухачів. Лектор несе повну відповідальність за ретельну підготовку лекції та якість її проведення.

3.4. Практичне (лабораторне) заняття – вид навчального заняття, на якому лектор організовує детальний розгляд слухачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни з метою розширення, поглиблення й деталізації теоретичних знань, отриманих слухачами на лекціях, і спрямованих на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, формування компетентностей, розвиток наукового мислення та усного мовлення слухачів шляхом виконання відповідно сформульованих завдань.

Практичні (лабораторні) заняття проводяться в аудиторіях або в лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, комп'ютерною та мультимедійною технікою тощо.

Перелік тем практичних (лабораторних) занять та їх зміст визначається РП дисципліни. Заміна практичних (лабораторних) занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Фахівці, яким доручено проводити практичні (лабораторні) заняття, зобов'язані перед початком навчання надати в інститут № 1 складений ним необхідний навчально-методичний матеріал (методичні розробки для проведення практичних (лабораторних) занять), який обговорюється в відповідальному інституті та схвалюється її керівником.

3.5. Навчальний семінар – вид навчального заняття, на якому відповідальний працівник організовує дискусію навколо попередньо визначених тем. Семінарські заняття проводяться у формі виступів, доповідей та дискусій з метою сприяння розвитку творчої самостійності слухачів, поглиблення їх інтересу до науки і наукових досліджень, розвитку культури мовлення, вмінь та навичок публічного виступу, участі в дискусії та практичного досвіду. Навчальні семінари проводять в аудиторіях або в відповідно обладнаних кабінетах. Працівники, яким доручено проводити навчальні семінари, зобов'язані перед його початком надати в інститут № 1

складений ними план, методичні рекомендації та вказівки з переліком тем доповідей та ін., який обговорюється в відповідному інституті та схвалюється її керівником.

3.6. Слухач може самостійно ознайомлюватися з навчальним матеріалом у час, вільний від аудиторних навчальних занять. Самостійна робота слухача забезпечується системою навчально-методичних засобів, необхідних для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники і вказівки, конспект лекцій, практикум, електронні інформаційні ресурси тощо.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Завершення навчання слухачів засвідчує оцінювання результатів шляхом тестування та видачі відповідного документу про підвищення кваліфікації – сертифіката з підвищення кваліфікації та додатку до нього.

4.2. Для проведення тестування наказом ДП «УКРМЕТРТЕСТ-СТАНДАРТ» створюють комісію, до складу якої входять голова та члени. Головою тестової комісії призначають наукового працівника інституту № 1. Членами тестової комісії призначають наукових працівників інституту № 1 та інших метрологічних інститутів № 2-4, які можуть кваліфіковано оцінити рівень знань за відповідною тематикою тестових завдань. Забезпечує діяльність тестової комісії заступник директора інституту № 1 з науково-організаційної діяльності. Склад тестової комісії не може бути меншим як три особи. Повноваження тестової комісії для проведення тестування можуть тривати до кінця поточного року, про що зазначається у наказі про її створення.

4.3. Тестування проводять з метою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі. Тест за результатами підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей слухачів, набутих під час навчання за відповідними ОП та навчальними дисциплінами (модулями).

Тестування проводять протягом однієї години у заздалегідь підготовленому приміщенні у визначені дату та час. Сторонні особи без дозволу голови тестової комісії до приміщень, в яких проводяться тестові випробування, не допускаються.

Слухачі під час тестування отримують від члена тестової комісії тестове завдання, чистий аркуш паперу для нотаток, можуть користуватися ручкою, калькулятором та мати з собою воду для пиття. Усі інші особисті предмети одягу, сумки, виключені мобільні телефони тощо залишають у окремо виділеному місці у цьому ж приміщенні під наглядом одного із членів тестової комісії. Кожен слухач під час тестування має сидіти окремо за столом. Забороняється голосно розмовляти, користуватися сторонніми предметами, заважати іншим здобувачам, виходити з приміщення без нагальної потреби.

У разі необхідності вийти, слухач повинен здати члену тестової комісії своє тестове завдання разом з чернеткою. Якщо слухач завершив тестування

раніше, він може здати члену тестової комісії своє виконане тестове завдання та чернетку і покинути приміщення разом зі своїми особистими речами.

Після завершення часу, виділеного на тестування, усі здобувачі повинні здати своє тестове завдання та чернетку і покинути приміщення разом зі своїми особистими речами.

4.4. Під час перевірки тестових завдань члени тестової комісії відмічають правильні відповіді в кожному аркуші тесту, обраховують та зазначають кількість правильних відповідей та їхній відсоток від загальної кількості тестових завдань.

4.5. Результати тесту виставляються за якісною шкалою – «позитивні»/ «незадовільні» та відсотком правильно наданих відповідей на тестові питання. «Позитивними» вважаються результати тестування, відсоток правильних відповідей на які складають не менше 80 %. Результати «позитивного» тесту вносяться у додаток до сертифікату з підвищення кваліфікації.

Результати тестування оголошуються слухачам на наступний робочий день після дня проведення тесту.

Результати тестування кожного слухача зберігаються протягом одного року в інституті № 1, після чого знищуються.

4.6. На підставі “позитивних” результатів тестів інститут № 1 видає слухачам, які успішно пройшли тест, документ відповідного зразка, а саме:

- Сертифікат про підвищення кваліфікації на кольоровому бланку (Додаток 1);

- додаток до Сертифіката з підвищення кваліфікації (Додаток 2).

4.7. Якщо слухач отримав «незадовільні» результати тестування, йому видається довідка (Додаток 3) про те, що він прослухав курс навчання із зазначенням назви ОП та відповідних модулів. При отриманні «незадовільних» результатів тестування слухач може їх оскаржити в день оприлюднення шляхом подання апеляції на ім'я директора інституту № 1.

4.8. Для розгляду апеляцій результатів тестування наказом ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» утворюється апеляційна комісія. Головою апеляційної комісії призначається один із директорів метрологічних інститутів № 2-4 та два співробітника з інститутів № 1-4, які не є членами тестової комісії. Порядок і терміни роботи апеляційної комісії обумовлюються наказом ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ».

4.9. Ведення обліку виданих документів про підвищення кваліфікації (сертифікатів та додатків до них) здійснює інститут № 1 у відповідному журналі. Журнал обліку прошивається, його сторінки нумеруються та скріплюються печаткою ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ».

У журналі обліку відображають такі дані:

- порядковий реєстраційний номер документа згідно з номенклатурою справ інституту № 1;

- дата видачі документа;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ;
- прізвище і підпис особи, яка видала документ;
- прізвище і підпис особи, яка отримала документ;
- дата отримання документа.

4.10. Після видачі слухачам документа про підвищення кваліфікації, інститут № 1 оприлюднює його в реєстрі на своєму сайті упродовж 15 календарних днів після видачі. У реєстрі документ про підвищення кваліфікації повинен містити таку інформацію:

- прізвище та ініціали слухача, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, ОП, тему (модуль) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації
- посилання на завантаження сканованого документу.

Реєстр виданих документів про підвищення кваліфікації дозволяє перевірити, чи справді слухач пройшов таке навчання та чи є документ дійсним. Форма реєстру наведена в додатку 4.

4.11. Сертифікат про підвищення кваліфікації визнається в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» як документ, що засвідчує підвищення кваліфікації та компетентності працівника.

4.12. Співробітники метрологічних інститутів № 1-4 ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» вільні у виборі суб'єктів з підвищення кваліфікації.

5. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Система інформаційного, навчального та методичного забезпечення кожної навчальної дисципліни (модуля) включає такі документи та матеріали:

- РП модуля;
- підручники, навчальні посібники, інші навчальні видання;
- слайди лекційних презентацій та робочі тексти лекцій;
- плани семінарських занять;
- методичні рекомендації щодо проведення семінарських та практичних занять;
- інші матеріали.

5.2. Відповідальність за розробку матеріалів для навчальних дисциплін (модулів) відповідного підрозділу метрологічного інституту ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» покладається на його керівника.

Вимоги до структури, змісту і оформлення РП навчальних дисциплін (модулів) регулюються «Порядком створення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ».

5.3. Створена співробітниками метрологічного інституту ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» навчально-методична документація є інтелектуальною власністю ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» (крім видань, які підпадають під дію чинного законодавства у сфері інтелектуальної власності) та не дозволена для розповсюдження і використання іншими організаціями й установами.

5.4. Навчально-методична документація для забезпечення навчальної дисципліни (модуля) зберігається у відповідальному підрозділі відповідного інституту в паперовому та/або електронному вигляді. Слайди лекційних презентацій кожного модуля, захищені від копіювання і друку, повинні бути розміщені в системі управління якістю ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» або на відповідній електронній платформі.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. До участі у організації в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» освітнього процесу з навчання і підвищення кваліфікації фахівців з метрології залучають лекторів – співробітників метрологічних інститутів № 1-4 ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ», які відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти.

6.2. Діяльність з реалізації освітнього процесу навчання і підвищення кваліфікації здійснюється відповідними лекторами у їхній робочий час згідно з попередньо затвердженим «Планом-графіком з підвищення кваліфікації».

6.3. Слухачі курсів з підвищення кваліфікації мають права і обов'язки, передбачені чинним законодавством України, нормативними документами ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» та договором, укладеним між ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» та особою, яка навчається або фізичною/юридичною особою, яка оплачує таке навчання.

6.4. Організація освітнього процесу навчання і підвищення кваліфікації слухачів з особливими потребами здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Інформатизація освітнього процесу навчання і підвищення кваліфікації в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» спрямована на підвищення якості, доступності, ефективності і передбачає:

- впровадження за можливості автоматизованих систем управління освітнім процесом (зокрема, систему Moodle);

- створення єдиного інформаційного освітнього простору та електронного архіву навчально-методичних документів (наприклад, через систему

управління якістю або відповідну платформу на сайті ДП «УКРМЕТР-ТЕСТСТАНДАРТ»);

- використання інформаційних технологій в освітньому процесі;
- впровадження автоматизованої системи тестування.

7.2. Політика ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» щодо внутрішньої системи забезпечення якості навчання з підвищення кваліфікації, її функціонування та інформаційного менеджменту реалізується в рамках функціонування системи управління в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ».

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього затверджуються НТР ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» та вводяться в дію наказом.

8.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу з навчання і підвищення кваліфікації в ДП «УКРМЕТР-ТЕСТСТАНДАРТ».

8.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» відповідно до їхніх функціональних обов'язків.



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ
ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ»
(ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»)

Науково-технічний інститут національної метрологічної служби України

СЕРТИФІКАТ

№ _____ від _____ 20__ р.

Цей сертифікат засвідчує, що

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

в період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. пройшов (ла)
навчання в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» за освітньою програмою:

_____ (назва освітньої програми)

Навчання за зазначеною освітньою програмою визнається в
ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» як форма підвищення кваліфікації та
компетентності.

Заступник генерального директора
з метрології, оцінки відповідності
засобів вимірювальної техніки
та наукової діяльності

ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
МП

Термін дії – 5 років з дня видачі посвідчення

Додаток до Сертифікату

№ _____ від _____ 20__ р.

П.І.Б.який (ка) пройшов (ла) навчання в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»
за освітньою програмою і модулями:

назва освітньої програми

Модуль _____ – _____ годин
 Модуль _____ – _____ годин
 Модуль _____ – _____ годин
 Всього за модулями: _____ годин

назва освітньої програми

Модуль _____ – _____ годин
 Модуль _____ – _____ годин
 Модуль _____ – _____ годин
 Всього за модулями: _____ годин

Результати тестування: позитивні (_____ %)

Загальна кількість годин - _____ (_____ кредитів ЄКТС)

Директор Науково-технічного інституту
національної метрологічної служби України
ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Довідка

видана _____

П.І.Б.

про те, що він (вона) в період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.
прослухав (ла) курс навчання в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» за освітньою
програмою і модулями:

назва освітньої програми

Модуль _____

Модуль _____

Модуль _____

Директор Науково-технічного інституту
національної метрологічної служби України
ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Реєстр виданих документів про підвищення кваліфікації фахівців з метрології в ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»

П.І.Б.	Форма	Вид	Назва ОП	Тривалість	Дата видачі	Номер сертифікату

Вид реєстра сертифікатів про підвищення кваліфікації на платформі Prometheus

PROMETHEUS Курси **Prometheus+** Корпоративне навчання **Увійти** **Зареєструватися**



Ім'я або номер сертифікату

ПІВ	Форма	Вид	Назва курсу	Тривалість	Дата видачі	Номер сертифікату
Яценко Ліна Андрівна	Дистанційна	Онлайн-курс	Медіаграмотність для освітан	60 годин	20.02.2023	608182860024033300010001015464324
Волчан Хилковата	Дистанційна	Онлайн-курс	Коронавірусна інфекція: факти проти паніки	8 годин	20.02.2023	608182860024033300010001015464324
Victoria Plahkova	Дистанційна	Онлайн-курс	Державним службовцем про державну службу	30 годин	20.02.2023	608182860024033300010001015464324
Тамара Березуб	Дистанційна	Онлайн-курс	Медіаграмотність для освітан	60 годин	20.02.2023	608182860024033300010001015464324
Вікторія Прадун	Дистанційна	Онлайн-курс	Державним службовцем про державну службу	30 годин	20.02.2023	608182860024033300010001015464324